

(様式第7号)

就職関係		教育実習		課外活動	病気・忌引	
卒研担当	就職課長	卒研担当	学務課長	顧問又は監督	ガイダンス教員	学務課長

欠 席 届

平成 年 月 日

教科担当教員 殿

学 科：機・電・環・建・情・総合・デジタル 学籍番号：()

氏 名： 印

住 所： Tel(携帯) ()

理由	このたび、下記の理由により当該学科目の受講ができませんのでお届けします。	提出先
※ 就職試験：会社名 () 会場名 () ※ 会社訪問：会社名 () 会場名 () ※ 合同企業説明会：会社名 () 会場名 ()		就職課
※ 教育実習：学校名 () 所在地 ()		学務課
※ 課外活動：サークル名 () 課外活動内容 () 会 場 名 () ※ 病 気：(診断書または医証添付のこと) ※ 忌 引：父母の死亡：7日 子供の死亡：5日 祖父母の死亡：3日 兄弟姉妹の死亡：3日 伯叔父母の死亡：1日 証明(会葬御礼など)できるものを添付すること。 ※ その他：()		

欠 席 時 間 割 表

曜日	月	火	水	木	金	土
時限	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
1						
担当教員						
2						
担当教員						
3						
担当教員						
4						
担当教員						
5						
担当教員						

欠席期間：平成 年 月 日 (曜日) ~平成 年 月 日 (曜日)

欠席届必要枚数 枚

確認 印

※サークル活動・就職活動及び教育実習等については、原則、事前に提出すること。

その他の場合については、事後、速やかに提出すること。

なお、遅くとも2週間以内に提出しなければならない。